INSTRUCCIONES PARA LA REDACCIÓN DE LOS RESÚMENES

Todos los trabajos deberán presentarse mediante el envío de un resumen corto respetando el formato que se detalla a continuación. **Deberán enviarse exclusivamente como archivo Microsoft Word (*.doc o *.docx)**:

Título: *(máximo 20 palabras, negrita, centrado, y primera letra en mayúscula fuente Arial 14)*

Autores: *(Nombre/s y Apellido/s[1]; Nombre/s y Apellido/s[2]; Nombre/s y Apellido/s[3]… centrado, fuente Arial 12)*

Filiaciones: *[1]Instituición. [2]Instituición. [3]Instituición.... *E-mail del autor para correspondencia, utilizar fuente Arial 11).*

Cuerpo del resumen: *número máximo de palabras 300 (introducción, objetivo, metodología, resultados y conclusión). Texto de corrido y justificado, interlineado simple. Fuente Arial 12, incluyendo introducción, objetivos, metodología, resultados, conclusiones. No debe incluir tablas, figuras ni referencias bibliográficas.*

Financiación: *(si corresponde)*

Palabras claves: *máximo de 3 palabras separadas por punto y coma.*

MODELO:

Título centrado sólo primera letra del título del resumen en mayúscula en negrita y fuente arial 14 (máx. 20 palabras)

Nombre/s Apellido/s[1]; Nombre/s Apellido/s [2]; Nombre/s Apellido/s [3]; Nombre/s Apellido/s [3*] (centrado, subrayado quien expondrá, fuente arial 12)

[1]Institución. [2]Institucuión. [3]Institución. *E-mail del autor para correspondencia: (utilizar fuente arial 11).

Los trabajos deberán presentarse en forma de resumen simple con un número máximo de 300 palabras (introducción, objetivo/s, metodología, resultados y conclusión). Texto de corrido y justificado, interlineado simple. Fuente Arial 12. No debe incluir tablas, figuras ni referencias bibliográficas. El texto debe ser escrito utilizando el editor de texto Word para Windows (guardar el archivo en formato *.doc o *.docx). El nombre del presentador deberá estar subrayado. El financiamiento, si lo hubiera deberá estar al final del resumen como item parte.

Palabras clave: un máximo de tres palabras separadas por punto y coma

El archivo deberá nombrarse con el Apellido/s en mayúscula-seguido de las siglas del nombre del primer autor_Área seleccionada para presentarlo_seguido de la fecha de envío de éste dd-mm-aa

Ej: APELLIDO-MN_AreaIntegrada_07-07-21

NO se aceptarán resúmenes que no cumplan con las instrucciones establecidas.

Comité Organizador